

Christelijke Scholengemeenschap Veenendaal  
Sportlaan 11-13  
3905 AD Veenendaal

September 2010

Aan de 3<sup>e</sup> klas leerlingen van de CSV

Op het VMBO is het mogelijk onderdelen van het Schoolexamen te spreiden over het derde en vierde leerjaar. De CSV heeft voor die mogelijkheid gekozen.

Dat betekent dat in het derde leerjaar al onderdelen van het schoolexamen worden afgenomen en leerlingen formeel examenkandidaten zijn. Elke examenkandidaat dient op de hoogte te zijn van voor hem of haar relevante zaken uit het examenbesluit VWO-HAVO-MAVO-VBO.

Elke examenkandidaat behoort voor 1 oktober een exemplaar van het zogenaamde Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en een Examenreglement te ontvangen. Het PTA en het Examenreglement zijn beschikbaar via [www.de-csv.nl](http://www.de-csv.nl).

In het PTA staat per vak vermeld welke onderdelen van het examenprogramma op het Schoolexamen worden getoetst. Het eerste gedeelte van het PTA is algemeen van aard. In het tweede deel wordt voor elk vak apart aangegeven op welke wijze de stof van het examen wordt verdeeld over het schoolexamen, de wijze van afnemen en hoe het cijfer tot stand komt.

Het is verstandig het reglement en het PTA goed door te lezen, zodat je op de hoogte bent van de gang van zaken en de verplichtingen, waaraan je moet voldoen gedurende het examenjaar!  
Laat deze regeling ook aan je ouders/verzorgers zien!

Voor vragen wat betreft de verschillende vakken, kun je terecht bij de desbetreffende docent. Voor algemene vragen bij de afdelingsleider of de directie van de school.

Veel succes toegewenst!

Namens de examencommissie en de docenten,

D. Looyé  
Directeur

# **EXAMENREGLEMENT**

**2010-2012**

**Van de Christelijke Scholengemeenschap Veenendaal**

## **INHOUD EXAMENREGLEMENT**

1. ALGEMEEN
2. BEGRIPSBEPALINGEN
3. HET EXAMEN
4. SCHOOLEXAMEN
  - 4.1 Algemeen
  - 4.2 Tijden van het schoolexamen
  - 4.3 De toetsen
  - 4.4 Beoordeling
  - 4.5 Mededeling cijfers
  - 4.6 Beroepen tegen cijfers
  - 4.7 Herkansing
  - 4.8 Afsluiting schoolexamen
  - 4.9 Overige bepalingen
5. CENTRAAL EXAMEN
  - 5.1 Algemeen
  - 5.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen
6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN
7. ABSENTIE
8. UITSLAG
  - 8.1 Eindcijfer eindexamen
  - 8.2 Vaststelling uitslag
  - 8.3 Herkansing
9. DIPLOMA EN CIJFERLIJST
10. CERTIFICATEN
11. ONREGELMATIGHEDEN
12. GEHEIMHOUDING
13. SPREIDING EXAMEN
14. SLOTBEPALINGEN

## **REGELING EINDEXAMEN CHR. SCHOLENGEMEENSCHAP VEENENDAAL**

### **DE EXAMENCOMMISSIE**

De examencommissie van Christelijke Scholengemeenschap Veenendaal houdt toezicht op het verloop van het schoolexamen en het centraal examen.

Deze commissie bestaat uit leden van de schoolleiding en een aantal docenten.

Samenstelling:

de heer D.Looyé	Voorzitter, directeur
mevrouw D.E.de Haas	Secretaris
mevrouw M.J. Bosch	Plaatsvervangend directeur
de heer N.A. Beck	Afdelingsleider sector Zorg,Welzijn en Economie
de heer D.Diepeveen	Afdelingsleider sector Techniek, Theoretisch/Gemengde leerweg
De heer H-P.Bloemheuvel	Docent
de heer H.C.van Ginkel	Docent, ict-coördinator
de heer W.Bleeker	Roostermaker/applicatiebeheer

Het adres van de examencommissie is:

Sportlaan 11-13,  
3905 AD Veenendaal

### **DE COMMISSIE VAN BEROEP**

De commissie van beroep is een commissie waar leerlingen en ouders/verzorgers in beroep kunnen gaan naar aanleiding van een besluit van de examencommissie. Deze commissie van beroep bestaat uit 3 leden die elk een plaatsvervanger hebben. De leden en plaatsvervangers maken geen deel uit van de school. Zij zijn aangewezen door het bevoegd gezag, een deel van medezeggenschapsraad dat door de ouders/leerlingen is gekozen en een deel van de medezeggenschapsraad dat door het personeel is gekozen.

Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie ingesteld.

Het beroep met betrekking tot het schoolonderzoek moet tenminste vijf dagen voor aanvang van het centraal schriftelijk examen zijn aangemeld, onverminderd de beroeps termijn van drie dagen.

De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

Het volledige reglement voor de commissie van beroep ligt ter inzage bij de directeur van de school.

Het adres van de commissie van beroep is:

Commissie van Beroep Eindexamens VWO-HAVO-VMBO  
Mevrouw A.G.G. Brouwer, ambtelijk secretaris  
Oranjestraat 2, 3905 LA Veenendaal

**Examenreglement van de Christelijke Scholengemeenschap Veenendaal vastgesteld door het bevoegd gezag.**  
**Wijzigingen voorbehouden.**

---

## **1. ALGEMEEN**

- 1.1 Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.
- 1.2 Indien daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.3 Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
- 1.4 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit. Een exemplaar van dit besluit ligt ter inzage bij de administratie van de school.
- 1.5 Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting is ook in te zien via [www.de-csv.nl](http://www.de-csv.nl).

## **2. BEGRIPSBEPALINGEN**

- 2.1 Bevoegd gezag: het bestuur van de Christelijke Scholengemeenschap Veenendaal.
- 2.2 Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
- 2.3 Examen: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
- 2.4 Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen.
- 2.5 Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen.  
*(zie ook begrippen 4.1.1)*
- 2.6 Examendossier: het omvat alle onderdelen en de behaalde resultaten van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
- 2.7 Programma van toetsing en afsluiting: hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze, waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat. Het PTA is beschikbaar via [www.de-csv.nl](http://www.de-csv.nl). Kandidaten kunnen ook bij de secretaris van de examencommissie een schriftelijk exemplaar verkrijgen.

## **3. HET EXAMEN**

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 3.2 Het examen bestaat uit een schoolexamen en voorzover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen.
- 3.3 De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 3.4 De directeur wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de directeur alle aangelegenheden die het examen betreffen.

## 4. SCHOOLEXAMEN

### 4.1 Algemeen

- 4.1.1 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
  - a. mondelinge toetsen
  - b. schriftelijke/digitale toetsen met gesloten en/ of open vragen
  - c. werkstukken
  - d. praktijk- en practicumopdrachten
  - e. handelingsopdracht
- 4.1.2 Voor kandidaten in de theoretische/gemengde leerweg geldt bovendien een vakoverstijgend sectorwerkstuk.  
Voor kandidaten in de kader- en basisberoepsgerichte leerweg wordt het sectorwerkstuk vervangen door één of meerdere praktische opdrachten.
- 4.1.3 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting.

### 4.2 Tijden van het schoolexamen

- 4.2.1 Het schoolexamen kan beginnen in het voorlaatste leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier.
- 4.2.2 Voor welke afdelingen, sectoren of leerwegen het onder 4.2.1. gestelde geldt wordt vastgesteld door de directeur.
- 4.2.3 Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten
- 4.2.4 Het in 4.2.3 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in de 2<sup>e</sup> tijdvak, doordat hij niet in staat geweest is het schoolexamen, om een geldige reden, tijdig voor het centraal examen af te ronden.
- 4.2.5 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor de eerste als voor de tweede periode en hij het schriftelijke examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolonderzoek tenminste 4 weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.
- 4.2.6 De kandidaten ontvangen voor de aanvang van het schoolexamen het examenreglement met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting, waarin vermeld staat:
  - a. een overzicht van de toetsen van het schoolexamen
  - b. een planning van de toetsen
  - c. een omschrijving van de te toetsen leerstof
  - d. een omschrijving van de wijze van toetsing
  - e. de wijze waarop het eindcijfer schoolexamen wordt berekend
- 4.2.7 Tenminste 14 dagen voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten mededeling van:
  - a. de plaats waar de toetsen worden afgenomen
  - b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
  - c. de duur van de toetsen.

### 4.3 De toetsen

- 4.3.1 De vakgroepen dienen voor 1 mei, voorafgaande aan het jaar waarin met het schoolexamen wordt begonnen, bij de directeur een overzicht in van de bij de verschillende toetsen te vragen stof. De directeur zorgt ervoor, dat deze

- overzichten voor de aanvang van het schoolexamen aan de kandidaten ter hand worden gesteld.
- 4.3.2 De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vakgroepen vastgesteld.
  - 4.3.3 Mondelinge toetsen worden afgenomen door de docent-examinator.
  - 4.3.4 Mondelinge toetsen kunnen via opnameapparatuur worden vastgelegd. Zo nodig kan de directeur een bijzitter aanwijzen, die een protocol maakt van de toets.
  - 4.3.5 Het cijfer wordt door de docent-examinator vastgesteld. Indien een bijzitter aanwezig is, kan deze een tegencijfer voorstellen. De docent-examinator stelt echter het cijfer vast.
  - 4.3.6 Opgaven, normen, het gemaakte werk, de opnamen van de mondelinge toetsen, eventueel de gemaakte protocollen, alsmede de cijfers worden zo spoedig mogelijk bij de directeur ingeleverd. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het in 4.5.1 gestelde.
  - 4.3.7 Het onderwerp voor een werkstuk wordt vastgesteld in overleg met de docent-examinator.
  - 4.3.8 De kennis van de in het werkstuk verwerkte stof dient op één van de volgende toetsen te worden onderzocht. Tijdens deze toets kan ook andere leerstof worden getoetst.
  - 4.3.9 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktijkopdrachten, praktische opdrachten en handelingsopdrachten plaats vindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.
  - 4.3.10 Voor de leerlingen in de theoretische/gemengde leerweg omvat het schoolexamen ook een sectorwerkstuk. In het PTA is omschreven aan welke criteria het sectorwerkstuk moet voldoen.

#### 4.4 Beoordeling

- 4.4.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.4.2 De handelingsopdracht/sectorwerkstuk wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling voldoende of goed. Indien naar het oordeel van de docent-examinator deze opdracht niet met een voldoende of goed beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te scoren waarbij duidelijk wordt aangegeven wat de leerling moet doen om de kwalificatie "voldoende" te verkrijgen.  
De handelingsopdracht of het sectorwerkstuk moet minimaal met een voldoende worden afgesloten.
- 4.4.3 De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:
 

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend
- 4.4.4 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak leidt de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het

schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal.

- 4.4.5 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak door twee of meer docenten is geëxamineerd bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

#### 4.5 Mededelingen cijfers

- 4.5.1 Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk te zien.
- 4.5.2 Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.
- 4.5.3 Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de directeur vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd.

#### 4.6 Beroepen tegen cijfers

- 4.6.1 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- 4.6.2 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van eindcijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders. De in 4.6.1 en 4.6.2 genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de directeur.
- 4.6.3 Binnen 10 dagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de directeur over het verzoek. In geval het een verzoek betreft conform 4.6.1 treedt een collega-vakdocent op als adviseur van de directeur.

#### 4.7 Herkansing

- 4.7.1 Elke kandidaat heeft het recht om in elk examenjaar per vak één toets van het schoolexamen te herkansen. Dat kan alleen wanneer het cijfer lager is dan 5.5. In het PTA is door de vaksecties aangegeven welke toetsen voor herkansing in aanmerking komen.
- 4.7.2 Herkansing geschiedt in overleg met de betreffende docent. In geval van reglementaire absentie (art.7.2 e.v.) en in bijzondere gevallen kan herkansing van een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen worden verleend.
- 4.7.3 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

## 4.8 Afsluiting schoolexamen

- 4.8.1 Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten indien alle toetsen zijn afgelegd.
- 4.8.2 Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de directeur geldige reden kan de directeur, alvorens een van de maatregelen genoemd in artikel 11 te treffen, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen 14 dagen alsnog af te leggen. In deze termijn worden vakantiedagen niet meegerekend.
- 4.8.3 Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 4.8.2 gestelde verplichting kan de directeur na alle betrokkenen gehoord te hebben de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen of een van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 11.

## 4.9 Overige bepalingen

- 4.9.1 De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het laatste leerjaar.
- 4.9.2 De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen.
- 4.9.3 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar al toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

## 5. CENTRAAL EXAMEN

### 5.1 Algemeen

- 5.1.1 Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 44 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
- 5.1.2 Het centraal examen bestaat uit de volgende onderdelen:  
CSE: Centraal Schriftelijk Examen/ Digitaal examen  
CSPE: Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen  
Voor alle leerwegen geldt dat het eindcijfer voor het centraal examen het gemiddelde van het CSPE en het CSE is.
- 5.1.3 Tenminste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
  - a. de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
  - b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
  - c. de duur van de toetsen

### 5.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen

- 5.2.1 De kandidaten maken het schriftelijke of digitale werk onder toezicht van door de directeur aangewezen leraren. In elk lokaal zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig. Per 25 kandidaten is tenminste één toezicht-houder aanwezig.

- 5.2.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
- 5.2.3 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CEVO is toegestaan, zal tijdig aan de leerlingen worden uitgereikt.
- 5.2.4 Tassen, jassen, GSM's e.d. mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.
- 5.2.5 Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt. Daarbij dient opgemerkt te worden dat gebruik van correctievloeistof of correctielint verboden is.
- 5.2.6 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
- 5.2.7 De kandidaat vermeldt zijn examenummer, zijn naam, de klas en de naam van de betrokken examinerator.
- 5.2.8 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal. Een kandidaat die tijdens het examen onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de secretaris van de examencommissie of de kandidaat het werk kan hervatten. Indien het werk niet kan worden hervat kan de inspecteur mede op grond van een medische verklaring beslissen dat het gemaakt werk ongeldig is. De kandidaat mag indien het werk ongeldig is verklaard, in het tweede tijdvak op nieuw examen doen.
- 5.2.9 Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.
- 5.2.10 Gedurende een uur volgende op het tijdstip van opening van de envelop is het een kandidaat niet toegestaan te vertrekken.
- 5.2.11 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets. Een kandidaat die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inlevert, laat de opgaven op zijn tafel liggen.
- 5.2.12 Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
- 5.2.13 Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.
- 5.2.14 De kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van zijn gehele werk inclusief de bijlagen bij een van de toezichthouders. Deze controleert het werk op naam en nummer, waarna hij de kandidaat toestaat het examenlokaal te verlaten.

## **6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN**

- 6.1 De directeur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 6.2 Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste vier jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken

van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

## 7. ABSENTIE

- 7.1 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 7.2 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de directeur.
- 7.3 Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een verklaring ondertekend door zijn ouders omtrent zijn verzuim in te leveren bij de directeur.
- 7.4 Een kandidaat die in gebreke blijft de in 7.3 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn.
- 7.5 Indien een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt de directeur maatregelen in overeenstemming met het gestelde in art. 11.
- 7.6 Indien een toets van het schoolexamen niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid treedt art. 4.7.2 in werking. Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
- 7.7 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 7.8 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel al afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:
  - a. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 6.6.2 toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;
  - b. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 6.6.1. toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
- 7.10 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatscommissie het resultaat mede aan de directeur.

## 8. UITSLAG

### 8.1 Eindcijfer eindexamens

- 8.1.1 Voor alle leerwegen geldt dat het eindcijfer van het examen wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen.  $[(1 \times SE + 1 \times CE) : 2]$ .
- 8.1.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 8.1.3 Indien het volgens 8.1.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.

### 8.2 Vaststelling uitslag

- 8.2.1 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 8.2.4.
- 8.2.2 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29 van het eindexamenbesluit wvo-havo-mavo-vbo, dat voldoet aan het bepaalde in 8.2.4.
- 8.2.3 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen een schooljaar is geslaagd, indien hij:**
  - a. voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger;
  - b. voor één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger;
  - c. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6, waarvan tenminste één vak het eindcijfer een 7 of hoger.
  - d. voor ten hoogste twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6, waarvan tenminste één vak het eindcijfer een 7 of hoger.
  - e. het sectorwerkstuk en de vakken Lichamelijk opvoeding en het kunstvak 1 met een voldoende heeft afgesloten. Het vak Maatschappijleer 1 telt mee voor de zak/slaagregeling.
  - f. Als aanvullende voorwaarde geldt dat het gemiddelde van de vakken van het centraal examen tenminste 5,5 is.

(bij de zak/slaagregeling telt het beroepsgerichte programma in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg dubbel. Om te slagen mag bij gevolg het cijfer voor het beroepsgerichte programma nooit een 4 of lager zijn)

- 8.2.4 Zodra de uitslag volgens 8.2.4 is vastgesteld, deelt de directeur deze samen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in art. 8.3.

### 8.3 Herkansing

- 8.3.1 De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak dat deel uitmaakt van het schriftelijk centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur voor een door de directeur te bepalen dag en tijdstip. Daarnaast wordt een kandidaat in de gelegenheid gesteld, om bij een onvoldoende, het CPE één keer te herkansen. Deze herkansing wordt afgesloten voor aanvang van het tweede tijdvak.
- 8.3.2 Kandidaten, die zijn geslaagd, mogen proberen alsnog hun cijfer voor één van de vakken die een Centraal Examen kennen, te verbeteren. Herkansing is ook in dit geval slechts mogelijk in één vak. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de afsluitende toets geldt als definitief cijfer.
- 8.3.3 Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige. De kandidaten die herkansing vragen, leveren de cijferlijst in bij de directeur.

## 9. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

- 9.1.1 De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 9.1.2 De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 9.1.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

## 10. CERTIFICATEN

- 10.1. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
- 10.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolonderzoek en voor het centraal examen daarin, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld. Het certificaat vermeldt tevens de beoordeling voor het sectorwerkstuk, ckv1 en lo, indien deze zijn beoordeeld met een voldoende.

## 10. ONREGELMATIGHEDEN

- 11.1 Indien een kandidaat zich onttrekt aan(een onderdeel van) het centraal examen of schoolonderzoek, c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement,

c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid kan de directeur maatregelen treffen. Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.

- 11.2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets;
  - b. het ontzeggen van verdere deelneming aan het examen;
  - c. het ongeldig verklaren van de al afgenomen toetsen van het examen;
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwde examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 11.3 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt kan de directeur het schoolexamen ongeldig verklaren wat tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen, dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de directeur en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
- 11.4 Alvorens een beslissing als gevolg van 11.2 of 11.3 wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 11.5.
- 11.5 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep.
- 11.6 Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in 11.2.d. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, directeur en de inspectie.

## **12. GEHEIMHOUDING**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voorzover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## **13. SPREIDING EXAMEN**

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn

geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

#### **14. SLOTBEPALINGEN**

- 14.1 Van de schriftelijke toetsen van het examen worden het gemaakte werk en de opgaven 6 maanden na de laatste dag van het examen op school bewaard. Daarna wordt het vernietigd.
- 14.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur nadat partijen zijn gehoord.
- 14.3 Waarin dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.
- 14.4 Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.
- 14.5 De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.

---

Het examenreglement vmbo 2010-2012 is door het bevoegd gezag van de Christelijke Scholengemeenschap Veenendaal vastgesteld.

Veenendaal, september 2010

---

