



NOTITIE
GRATIS SCHOOLBOEKEN ,
OVERIGE ONDERWIJSKOSTEN EN
VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

SCHOOLJAAR 2015-2016

Inleiding

Vanaf het schooljaar 2009-2010 zijn de schoolboeken en bepaalde lesmaterialen gratis. De school ontvangt hiervoor van de overheid een vergoeding. Toch zijn er schoolkosten, want niet alle lesmaterialen zijn gratis. Voor bijvoorbeeld een rekenmachine of vakkleding, -schoenen en gereedschap ontvangt de school geen vergoeding. De school mag ouder(s), verzorger(s) melden dat deze materialen onmisbaar zijn om de opleiding met succes te volgen, maar de ouder(s), verzorger(s) kunnen zelf bepalen via welke leverancier zij deze aanschaffen. De school biedt ouders de mogelijkheid deze zaken via de webwinkel van de school aan te schaffen, maar ouders kunnen dit ook zelf doen.

De schoolboeken zijn gratis, maar ouders en leerlingen hebben wel een verantwoordelijkheid voor het correcte gebruik van de boeken. Tot het schooljaar 2010-2011 is hiervoor door de ouders een borg betaald. Deze borg is met ingang van het schooljaar 2011-2012 vervangen door een bruikleenovereenkomst (zie bijlage 1). De bruikleenovereenkomst dient ingevuld en ondertekend te worden door de ouder(s), verzorger(s) en verzonden te worden aan de CSV.

Alle overige geldelijke bijdragen die door de school worden gevraagd, zowel de vrijwillige ouderbijdrage als de overige onderwijskosten, vallen juridisch onder de werking van artikel 24a en 27.2 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en dat betekent dat alle aan de ouder(s), verzorger(s) gevraagde bijdragen vrijwillig dienen te zijn.

Voor sommige lesmaterialen, zoals een agenda, een rekenmachine, gereedschap en veiligheidsschoenen, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De gedachte hierachter is dat het gaat om lesmateriaal dat langer dan een jaar meegaat, of (relatief) heel weinig op school wordt gebruikt en/of relatief kostbaar is. Ouder(s), verzorger(s) moeten zich realiseren dat de school deze materialen verplicht mag stellen om de opleiding met succes te volgen. De ouder(s), verzorger(s) bepalen is deze gevallen zelf of zij gebruik willen maken van het aanbod van de school of dat zij zelf een leverancier zoeken.

De wet schrijft verder voor dat de schoolgids adequate informatie moet verschaffen over alle gevraagde bijdragen aan ouders voor schoolkosten: het vrijwillige karakter van elke bijdrage moet duidelijk vermeld zijn, alle extra activiteiten en materiële voorzieningen moeten in de schoolgids zijn vermeld met de hoogte van de respectievelijke bedragen daarvoor en de ouders moeten een positieve keuze kunnen maken voor elk van de gevraagde bijdragen. Ten slotte moet in de schoolgids(of website) een modelovereenkomst zijn gepubliceerd (zie bijlage 2).

De school moet kunnen aantonen dat de oudergeleding van de MR heeft ingestemd met de bijdrage.

Ouder(s), verzorger(s) krijgen geen rekening meer door de school toegestuurd, maar via 'de webwinkel' van de school kan een keuze worden gemaakt voor de producten die ouder(s), verzorger(s) op vrijwillige basis van de school willen afnemen.

Bijlage 1: bruikleenovereenkomst gratis schoolboeken

Bijlage 2: modelovereenkomst vrijwillige ouderbijdrage

Bijlage 3: de brief voor ouder(s), verzorger(s) over de onderwijskosten

Bijlage 4: de brief aan ouder(s), verzorger(s) over de laptop

Bijlage 5: bruikleenovereenkomst leerling-laptop

Bijlage 6: overzicht van de onderwijskosten per leerjaar en/of afdeling

Bijlage 7: informatie stichting iDEALnet

Bijlage 1: bruikleenovereenkomst gratis schoolboeken

Aan de ouder(s), verzorger(s) van
«Roepnaam» «Tussenv» «Achternaam»
«Stamnr»

Bruikleenovereenkomst schoolboeken

Deze verklaring heeft betrekking op het ter beschikking stellen door CSV van gratis schoolboeken, welk aan een leerling ter beschikking worden gesteld voor de duur van een schooljaar, welke aanvangt de dag na de zomervakantie en eindigt voor het begin van de daaropvolgende zomervakantie, gedurende de gehele schoolperiode wanneer deze verstrekking van toepassing is, zoals deze door het Ministerie van OCW officieel worden gepubliceerd.

Door acceptatie van deze verklaring, door ondertekening van de gebruikersovereenkomst verklaart de leerling en zijn ouders ten opzichte van CSV het navolgende:

1. Dat de leerling uitsluitend gratis schoolboeken krijgt waar hij aanspraak op kan maken voor een specifiek schooljaar en de vakken die hij gedurende dat schooljaar zal gaan volgen.
2. Dat de leerling
 - a. zorgvuldig met de gratis schoolboeken zal omgaan;
 - b. de gratis schoolboeken niet met stift, pen of potlood of anderszins van enige opmerkingen of illustraties zal voorzien;
 - c. de gratis schoolboeken zal gebruiken in overeenstemming met hun bestemming.
3. Dat de leerling de gratis schoolboeken niet hetzij om niet hetzij tegen een vergoeding aan een ander in gebruik zal afstaan of verhuren.
4. Dat voor zover er sprake is van digitale leermiddelen, de leerling een niet overdraagbare licentie voor de duur van het desbetreffende schooljaar verkrijgt en de leerling zorgvuldig met digitale leermiddelen zal omgaan. De eventueel door de CSV verstrekte gebruikersnaam en/of het wachtwoord blijven eigendom van de school dan wel van haar leveranciers. Verstrekte wachtwoorden, gebruikersnamen of soortgelijke toegangs- en gebruikerscodes zijn strikt persoonlijk en het is niet toegestaan de verstrekte wachtwoorden, gebruikersnamen of soortgelijke toegangs- en gebruikerscodes door derden te laten gebruiken.
5. Dat de leerling direct na het einde van het schooljaar de gratis schoolboeken zal retourneren via de informatie welke de leerling ontvangt van de leverancier.
6. Dat de leerling zich ervan bewust is dat hij een boete verschuldigd is per gratis schoolboek indien een of meerdere gratis schoolboeken niet conform het bepaalde in het voorgaande lid worden geretourneerd, welke boete gelijk is aan vijftien procent (75%) van de koopprijs van het betreffende gratis schoolboek indien het nieuw zou worden aangeschaft.
7. Dat de leerling en zijn ouders gehouden is tot vergoeding van schade, gedurende het schooljaar aan de gratis schoolboeken toegebracht, welke schade is gefixeerd op vijftien procent (75%) van de koopprijs van het betreffende gratis schoolboek indien het nieuw zou worden aangeschaft. Onder deze schade wordt in ieder geval, doch niet uitsluitend verstaan: alle vormen van schade als gevolg van brand, vocht, diefstal en indien de gratis schoolboeken op het moment van retourneren niet aan een of meerdere van de volgende voorwaarden voldoen:
 - a. de gratis schoolboeken dienen in complete staat te verkeren, inclusief eventuele bijlagen zoals woordenlijsten en cd-roms.
 - b. De gratis schoolboeken dienen in goede staat te verkeren. Hieronder wordt onder meer verstaan dat:
 - i. de bladzijden van de gratis schoolboeken nog immer goed gelijmd of gebonden zijn (derhalve geen losse bladzijden);
 - ii. de gratis schoolboeken niet beschreven of beklad zijn;
 - iii. geen van de bladzijden van de gratis schoolboeken gevouwen zijn;
 - iv. er in de bladzijden van de gratis schoolboeken niet geknipt is of dat er zich stickers in de gratis schoolboeken bevinden;
 - v. er geen bladzijden ontbreken.

Z.O.Z.

8. Dat in afwijking van hetgeen in artikel 6 en 7 is bepaald de leerling niet aansprakelijk zal worden gesteld voor schade ontstaan aan de gratis schoolboeken, wanneer één of meer gratis schoolboeken gedurende het schooljaar, aantoonbaar door de leerling, buiten de schuld van de leerling beschadigd zijn geraakt door vocht- of brandschade of verloren raken door diefstal (bewijs van aangifte bij politie noodzakelijk). De leerling wordt dan ontheven van zijn verplichting om die gratis schoolboeken aan het einde van het schooljaar onbeschadigd in te leveren.

9. Dat het bedrag van de schade en/of boete aan gratis leermiddelen bij de leerling en zijn ouders door middel van verzending van een factuur in rekening zal worden gebracht. Indien de factuur niet volledig en/of tijdig wordt voldaan, alsmede de aanmaning niet wordt voldaan, de CSV zich het recht voorbehoudt een incassobureau in te schakelen. Alle bijkomende kosten om alsnog de rekening te innen komen dan voor rekening van de leerling en zijn ouders. De leerling krijgt GEEN nieuw boekenpakket totdat de rekening en eventuele extra kosten zijn betaald.

10. De leerling dient bij de in ontvangstneming van de leermiddelen te controleren of de gratis schoolboeken met de bestelling overeenstemmen en akkoord zijn. Een klacht over gratis schoolboeken dient door de leerling binnen veertien (14) werkdagen na ontvangst te worden meegedeeld.

Op deze verklaring is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden, indien geen minnelijke oplossing kan worden gevonden, uiteindelijk beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement te Utrecht.

Bruikleengever,



D. Looyé, directeur
Veenendaal, 22 juni 2015

Bruikleennemer,

<i>Naam leerling</i>	
<i>Leerlingnummer</i>	
<i>Plaats</i>	
<i>Datum</i>	
<i>Naam ouder/verzorger</i>	
<i>Handtekening ouder, Verzorger</i>	

Bijlage 2: modelovereenkomst vrijwillige ouderbijdrage

Modelovereenkomst vrijwillige ouderbijdrage

Het bevoegd gezag van de Christelijke Scholengemeenschap te Veenendaal , vertegenwoordigt door de heer D. Looyé, directeur, verder te noemen “de school” en

de heer/mevrouw, _____ zijnde de wettelijke vertegenwoordiger

van _____ (naam leerling), wonende te

_____, verder te noemen “de wettelijke vertegenwoordiger”

nemen in aanmerking:

- dat de wettelijk vertegenwoordiger de leerling heeft ingeschreven bij de school, welke inschrijving de school heeft aanvaard;
- dat de school naast het verzorgen van regulier onderwijs zich tevens sterk maakt voor een verdieping van het onderwijs door middel van diverse extra activiteiten, welke primair ten doel hebben een bijdrage te leveren aan een prettig schoolklimaat en mede ten doel hebben de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerling te bevorderen;
- dat voor genoemde activiteiten volgens artikel 27 lid 2 Wet op het voortgezet onderwijs (Wvo), artikel 40 lid 1 Wet op het primair onderwijs (Wpo), artikel 40 lid 1 Wet op de expertisecentra (Wec) een overeenkomst voor een ouderbijdrage gesloten kan worden;
- dat deze ouderbijdrage vrijwillig is, zodat deze overeenkomst niet behoeft te worden aangegaan;
- dat wanneer deze overeenkomst is ondertekend er wel een verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage door wettelijk vertegenwoordiger bestaat;
- dat het de wettelijk vertegenwoordiger vrij staat de overeenkomst slechts voor een gedeelte van de door de school aangeboden diensten en activiteiten aan te gaan;
- dat de wettelijk vertegenwoordiger het van belang acht dat de leerling naast het reguliere onderwijs tevens deelneemt aan de hierna genoemde, door de school verzorgde activiteiten, en bereid is de daaraan verbonden kosten van de school te voldoen;
- dat de wettelijk vertegenwoordiger door het aangaan van deze overeenkomst gehouden is de daarin opgenomen bijdrage aan de school volledig en tijdig te voldoen.

Verklaren te zijn overeengekomen:

1. de wettelijk vertegenwoordiger wenst de leerling gebruik te laten maken van c.q. deel te laten nemen aan de diensten of activiteiten zoals die kunnen worden gekozen op de website van de school.
2. de ouders/verzorgers van het kind betalen het verschuldigde bedrag via de website van de school aan de Stichting Derdengelden iDEALnet. Voordat ouders de definitieve betalingsopdracht geven wordt gevraagd in te stemmen met de algemene voorwaarden, welke in dit document zijn verwoord.
3. deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van één schooljaar.

Overeengekomen te Veenendaal op 22 juni 2015

Overeengekomen te _____ op _____ 2015



Handtekening _____

D. Looyé, directeur

Naam ouder/verzorger: _____

Veenendaal, 22 juni 2015

Betreft: Schoolboeken, overige onderwijskosten en vrijwillige ouderbijdrage voor leerlingen in klas 1 en 2

Geachte ouder(s), verzorger(s),

Met deze brief willen we u informeren over de verstrekking van de schoolboeken, de overige onderwijskosten en de vrijwillige ouderbijdrage. Op de website van de school kunt u voor uitgebreide informatie over dit onderwerp de notitie 'Gratis schoolboeken, overige onderwijskosten en vrijwillige ouderbijdrage' raadplegen.

Bestellen schoolboeken

De schoolboeken zijn gratis. Een deel van de boeken is al op school aanwezig en een ander deel van de boeken moet u zelf bestellen via de website van onze boekenleverancier Iddink in Ede (bestelinformatie van Iddink is in deze envelop ingesloten). Zorg ervoor dat u de boeken **vóór 13 juli 2015** bestelt, anders garandeert Iddink niet dat ze op tijd geleverd worden.

Voor het gebruik van de gratis schoolboeken dient u een bruikleenovereenkomst te ondertekenen. Wilt u deze invullen, ondertekenen en terugsturen in de bijgevoegde antwoordenvolpette? U krijgt alle boeken thuis gestuurd door Iddink.

Niet alle lesmaterialen zijn gratis. U treft een lijst aan met schoolbenodigdheden die u zelf dient aan te schaffen.

Overige onderwijskosten

De school stuurt geen facturen, maar maakt gebruik van een eigen **webwinkel**.

Via onze website www.de-csv.nl kunt u gebruik maken van onze webwinkel. Dit is een gratis online dienst voor ouders waarmee u op een veilige manier via de website kunt bestellen en betalen. In de webwinkel treft u alle onderwijskosten (producten) aan zoals ouderbijdrage, locker/ kluis, excursies, buitenschoolse sportactiviteiten, materiaalkosten, verzekering en laptopbijdrage. U heeft de mogelijkheid om op diverse manieren te betalen, bijvoorbeeld via iDEAL, bank-overschrijvingen of incasso en zelfs in termijnen.

Wij vragen u de overige onderwijskosten **vóór 24 augustus 2015** te voldoen. **Vanaf 18 juli 2015** is de webwinkel voor u toegankelijk. Wij wijzen u erop dat levering van de laptop alleen plaatsvindt na betaling. Gedurende het hele schooljaar kunt u gebruik maken van de webwinkel. Er kunnen bepaalde activiteiten in het schooljaar worden georganiseerd die u bestelt en betaalt via de webwinkel.

De overige onderwijskosten bestaan uit:

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor extra activiteiten binnen en buiten de school. Het gaat hierbij om activiteiten waar de school geen bekostiging voor ontvangt van het ministerie van onderwijs. Uit vrijwillige ouderbijdragen worden de diverse vieringen bekostigd (o.a. kerstvieringen paasviering), een gedeelte van de kosten voor de dagopening en ook een aantal leerling activiteiten (zoals Sinterklaasfeest en examenboek). In overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad wordt ook een deel van de ouderbijdrage besteed aan diverse speciale projecten die zich in een bepaalde periode aandienen. Voor schooljaar 2014-2015 is het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 25,00.

Huur locker / kluisje

Alle leerlingen kunnen in het bezit komen van een locker / kluisje. Jaarlijks wordt een bedrag van € 10,00 aan huur berekend.

Excursies

Gedurende de gehele schoolperiode gaan leerlingen uit de diverse leerjaren en afdelingen tenminste één maal op excursie. Het gaat dan bijvoorbeeld om een bezoek aan de vakschool en uitstapjes voor een project of schoolvak. Een excursie is educatief en ligt in het verlengde van het onderwijs. In leerjaar 1 en 2 wordt voor deze excursies een bedrag van € 22,50 in rekening gebracht. Voor leerjaar 3 en 4 wordt het bedrag per excursie bepaald. Als de bijdrage voor de excursie niet wordt betaald, wordt de leerling uitgesloten van deelname. In dat geval volgt de leerling een alternatief programma op school.

Buitenschoolse sportactiviteiten

Tijdens het schooljaar worden verschillende sportactiviteiten georganiseerd zoals schaatsen, zwemmen etc. In de webwinkel kunt u aangeven aan welke activiteiten uw kind mee gaat doen. In een aantal gevallen wordt het pas in de loop van het schooljaar mogelijk om hiervoor in te schrijven en/of te betalen.

Materiaalkosten

Uit de opbrengsten materiaalkosten worden extra materialen bekostigd voor bijvoorbeeld de technische en creatieve vakken en verzorging. Door deze bijdrage kan de school extra kwaliteit leveren. Indien deze bijdrage niet wordt betaald zullen leerlingen niet van deze lessen worden uitgesloten en wordt er geen onderscheid gemaakt tussen leerlingen die wel of niet hebben betaald. Voor materiaalkosten vragen wij een bijdrage tussen de € 12,50 en € 25,00 afhankelijk van de klas en het leerjaar.

Laptop

De CSV biedt de mogelijkheid om voor alle nieuwe leerlingen een laptop aan te schaffen. De ouder(s), verzorger(s) en de CSV dragen samen de kosten van de aanschaf van deze laptop inclusief software. Het gedeelte dat ouders betalen (per jaar € 125,00) wordt verspreid over 4 schooljaren. De totale bijdrage bedraagt € 500,00. In het informatiepakket treft u een brief aan voor deelname aan het laptopproject. Indien ouder(s), verzorger(s) geen gebruik maken van deze regeling zullen voor deze leerlingen wel computers beschikbaar zijn. In tegenstelling tot de leerlingen die wel over een laptop beschikken kan deze computer niet mee naar huis worden genomen en wordt de computer gedeeld met andere leerlingen. In het kader van de onderwijsvisie is door CSV een grote stap gezet met het aanbieden van elektronisch lesmateriaal. Leerlingen in de leerjaren 1 t/m 4 werken bij veel lessen met een laptop.

Extra kosten voor schoolreisjes en werkweken

Voor deelname aan schoolreisjes en werkweken kunt u aanmelden en betalen via de webwinkel van de CSV. Indien de leerling niet deelneemt aan een dergelijke activiteit zorgt de school voor een vervangende gratis activiteit of voor een regulier lesprogramma.

Risico- en ongevallenverzekering

Voor ongevallen op weg naar school en op school is door de school een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt voor iedereen die de kosten hiervoor betaalt en kost per jaar € 2,50.

Vergoedingsregeling bij schade of diefstal

In het geval leerlingen buiten hun schuld ernstig worden gedupeerd door diefstal of vernieling van eigendommen, kent de school een vergoedingsregeling. De bijdrage aan deze regeling is € 5,00.

Tegemoetkoming in de schoolkosten

Sinds 2010 kunt u géén tegemoetkoming ouders van leerlingen tot 18 jaar in het regulier voortgezet onderwijs aanvragen bij de Informatie Beheer Groep, maar is het kind gebonden budget van de Belastingdienst verhoogd. Daarnaast krijgen de leerlingen gratis schoolboeken.

Wij wensen uw kind een fijne tijd toe op de CSV.

Met vriendelijke groet,

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping horizontal and diagonal strokes, positioned above the printed name and title.

D. Looyé
Directeur

Bijlage 4: de brief aan ouder(s), verzorger(s) over de laptop

Veenendaal, 22 juni 2015

Betreft: laptopdeelname

Geachte ouder(s), verzorger(s),

U heeft voor uw kind een moderne school gekozen waar verbetering, ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs belangrijk zijn. Wij staan open voor de wensen van de samenleving, het vervolgonderwijs, het bedrijfsleven en natuurlijk ook voor u als ouder(s), verzorger(s).

Bij modern onderwijs horen ook nieuwe onderwijsvormen. Zo maken we al een aantal jaar gebruik van een Elektronische leeromgeving afgekort ELO. Dat betekent dat een deel van het lesmateriaal digitaal wordt aangeboden. Leerlingen kunnen op school maar ook thuis via computer en internet lessen maken en ook opdrachten inleveren. U zult begrijpen dat deze manier van lesgeven eisen stelt aan onze computerapparatuur en internetverbinding.

Sinds enkele jaren beschikt iedere leerling die deelneemt aan het laptopproject over een eigen laptop en neemt deze laptop ook mee naar huis. Dit wordt door leerlingen, hun ouders en door school als zeer positief ervaren. Op dit moment neemt meer dan 96% van alle leerlingen deel aan het laptopproject.

Wij bieden u ook de mogelijkheid deel te nemen aan het laptopproject. Uw kind krijgt, bij deelname, een laptop met programmatuur in gebruik die hij/zij op school en thuis gebruikt.

De laptops worden door de school aangeschaft en klaargemaakt voor schoolgebruik. De kosten hiervan bedragen € 900,00 (inclusief sleeve, verzekering en imagen).

Voor u als ouders betekent dit, dat wij u om een eigen bijdrage vragen van € 125,- per schooljaar. De overige kosten komen voor rekening van de school, zolang de leerling op de CSV onderwijs volgt.

Hiermee bent u verzekerd van een kwalitatief goede laptop. De school zorgt voor een verzekering tegen ongevallen (waarbij een eigen risico geldt van € 50,- per gebeurtenis). De laptop is verzekerd tegen diefstal mits aangetoond kan worden dat deze uit een afgesloten ruimte ontvreemd is en een proces verbaal van de politie overlegd kan worden. De laptop heeft een garantieperiode van vier jaar. Na vier jaar wordt de laptop uw eigendom.

Als uw kind eerder van school gaat, kan de laptop voor de restwaarde worden overgenomen. Dit betekent dat het door school betaalde gedeelte voor de periode dat uw kind eerder van school gaat ook voor uw rekening komt. Uiteraard kunt u besluiten om de laptop niet over te nemen. De reeds betaalde termijnen worden in dit geval niet geretourneerd.

Wanneer u ervoor kiest niet deel te nemen, kan uw kind gebruik maken van één van de op school aanwezige leenlaptops. Deze wordt gedeeld met andere leerlingen en mag niet mee naar huis worden genomen.

De school is verplicht de aanschaf van de laptops Europees te laten aanbesteden. Mede hierdoor is het merk en type vanuit deze aanbesteding bepaald. Het merk laptop is een Dell type Latitude 3340 met een Windows besturingssysteem.

Mocht u naar aanleiding van deze brief nog vragen hebben, kunt u deze stellen aan onze ICT-coördinator dhr. H. van Ginkel via het e-mailadres laptop@de-csv.nl.

Bijgaand treft u in tweevoud een overeenkomst aan. Indien u besluit deel te nemen aan het laptopproject, verzoeken wij u beide exemplaren in te vullen en te ondertekenen. Eén exemplaar kunt u in de bijgevoegde antwoordenvolp aan ons retourneren. Het andere exemplaar is voor uw eigen administratie.

Met vriendelijke groet,

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping horizontal and diagonal strokes, positioned to the left of the typed name.

D. Looyé
algemeen directeur

Bijlage 5: bruikleenovereenkomst leerling-laptop

Bruikleenovereenkomst leerlinglaptop CSV

Schooljaar 2015-2016

Ondergetekende,

A.

Naam leerling	
Leerlingnummer	
Naam wettelijk vertegenwoordiger	
Adres leerling	
Postcode en woonplaats leerling	
Geboortedatum leerling	

Hierna te noemen "**de lener**",

En

B. De Christelijke Scholengemeenschap Veenendaal.

Postbus 234

3900 AE Veenendaal

Ter deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. D. Looyé

Hierna te noemen de "**bruikleengever**",

Tezamen te noemen "**de partijen**".

In aanmerking nemende dat:

Partijen naast en los van de tussen hen bestaande rechtsverhouding de bruikleen van een laptop, zoals in artikel 3 genoemd, onder de navolgende voorwaarden en bepalingen nader wensen te regelen.

Ondergetekenden komen hiertoe het volgende overeen:*Artikel 1 Aard van de overeenkomst*

1. De laptop wordt, ten behoeve van de schoolopleiding, aan de lener in bruikleen gegeven tot het moment waarop de lener wordt uitgeschreven als leerling van de bruikleengever.
2. Indien de lener de schoolopleiding om welke reden dan ook (voortijdig) afbreekt, moet de laptop terstond en in goede staat bij de bruikleengever worden ingeleverd. Dit geldt ook indien de schoolopleiding voortijdig, om welke reden dan ook, door de bruikleengever wordt beëindigd.
3. De laptop en de door school uitgerolde software blijven gedurende de bruikleenperiode eigendom van de bruikleengever.
4. Na het afronden van de opleiding en als de eisen uit artikel 2 t.a.v. de bruikleenvergoeding is voldaan, wordt de laptop eigendom van de lener.

Artikel 2 Bruikleenvergoeding.

1. De vergoeding voor gebruik van de laptop bedraagt € 500,00 in vier jaarlijkse termijnen van € 125,00 te voldoen bij een volledige opleiding van vier schooljaren of langer.
2. De bruikleenvergoeding moet in vier, door de bruikleengever vastgestelde termijnen worden betaald.
3. De bruikleenvergoeding moet vooraf via onze webwinkel worden voldaan.
4. Indien de lener gedurende het lopende schooljaar of binnen de periode van 4 leerjaren als leerling van de bruikleengever wordt uitgeschreven, dan wordt in overleg naar een passende oplossing voor de verrekening van de kosten gezocht.
5. De laptop wordt pas uitgeleverd wanneer de eerste termijn is voldaan.

Artikel 3 De laptop

De lener heeft, op vertoon van een geldig legitimatiebewijs, de ondertekende overeenkomst, en na betaling van de eerste termijn, het recht om een laptop en toebehoren van bruikleengever in bruikleen te ontvangen zoals in onderstaande tabel omschreven.

Omschrijving	Bedrag in € inclusief BTW
Dell laptop	€ 698,00
Vervaardigen van een Image	€ 15,00
Sleeve	€ 17,00
Schoolverzekering	€ 170,00
Totale kosten	€ 900,00

Artikel 4 Ingebruikname

1. De lener zal binnen drie dagen na ontvangst van de laptop nagaan of de laptop en de bijbehorende computerprogrammatuur correct functioneert.
2. Bij niet of onjuist functioneren van de laptop is de lener gehouden dit onmiddellijk bij de Laptop Helpdesk te melden.
3. De lener is verplicht goed voor de laptop te zorgen en deze in overeenstemming met de volgens bijlage 1 toegevoegde "Vet Veilige ICT Code en Laptopregels" van de school te gebruiken. De hoofdbestemming van de laptop is educatief gebruik. Alles wat het educatief gebruik van de laptop belemmert of kan belemmeren is verboden.

Artikel 5 Aansprakelijkheid

1. De lener is aansprakelijk voor alle schade zoals vermeld in bijlage 2 toegevoegde verzekeringsvoorwaarden van de CSV. Deze verzekeringsvoorwaarden maken een onlosmakelijk onderdeel uit van deze overeenkomst.
2. De lener gaat akkoord met de in lid 1 genoemde verzekeringsvoorwaarden van de CSV.
3. De lener dient, indien de schoolopleiding vroegtijdig wordt beëindigd de laptop compleet en in goede staat in te leveren, hiermee wordt tevens de schoolverzekering beëindigd.

Artikel 6 Verplichtingen van en verboden voor de lener

1. Het is de lener niet toegestaan tijdens de duur van deze gebruikersovereenkomst zonder uitdrukkelijke toestemming van bruikleengever wijzigingen in de configuratie van de laptop aan te brengen, dan wel wijzigingen aan te brengen aan de voor geïnstalleerde software en/of aan de hardware van de laptop.
2. De lener zal niet overgaan tot het verwijderen, veranderen of opheffen van enige beveiligingsmaatregel die door de bruikleengever op de laptop is aangebracht.
3. Het is lener niet toegestaan reparaties en/of onderhoudswerkzaamheden aan de laptop te (doen) verrichten. Storingen en benodigde reparaties aan de laptop dienen volgens de

afspraken uit de “Vet Veilige ICT Code en Laptopregels” gemeld te worden bij Laptop Helpdesk van de bruikleengever.

4. De lener is -in het kader van applicatie- en systeembeheer- verplicht op eerste verzoek van verhuurder de laptop aan de bruikleengever te overhandigen.
5. De lener is gehouden de laptop op ieder moment dat deze niet wordt gebruikt, te bewaren en te vervoeren in de bijgeleverde sleeve. Daarnaast dient de lener de laptop op te bergen in een af te sluiten locker in de school op momenten dat er geen laptopgebruik plaatsvindt, zoals bijvoorbeeld tijdens de gymlessen.
6. De lener zal alle maatregelen nemen om beschadiging tijdens ieder transport te voorkomen.
7. In geval van diefstal van de laptop is de lener gehouden bruikleengever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
8. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid, is de lener daarnaast gehouden zo spoedig mogelijk van de diefstal bij de politie aangifte te doen en de school van dit feit op de hoogte te stellen.
9. De lener zal geen bestanden of beelden bekijken, vertonen of downloaden op de laptop, die schade (kunnen) berokkenen dan wel grenzen van betamelijkheid mogelijk overschrijden.
10. Het is ten strengste verboden illegale software te downloaden/ te installeren op de laptop. De lener zal volledig aansprakelijk worden gesteld voor de schade die hieruit voortvloeit.
11. Tijdens het volgen van de lessen op school moet de laptop altijd worden meegenomen. De bruikleengever vertrouwt erop dat de lener de laptop behandelt als ware het zijn eigendom.

Artikel 7 Verplichtingen van bruikleengever

1. De bruikleengever draagt zorg voor de aflevering van een compleet laptopsysteem inclusief de benodigde software, sleeve en voeding.
2. De bruikleengever draagt zorg voor onderhoud, reparaties en afhandeling van alle voorkomende klachten aan de software en de laptop.

Artikel 8 Derden

Het is de lener niet toegestaan de laptop aan derden in bruikleen te geven, te verkopen, te verhuren of anderszins gedurende de bruikleentermijn. Bovenstaande geldt eveneens voor de geïnstalleerde software.

Artikel 9 Ontbinding

De bruikleengever heeft het recht de bruikleenovereenkomst te allen tijde zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, wanneer:

1. naar zijn oordeel de laptop door de lener niet op zorgvuldige wijze wordt gebruikt;
2. de bruikleenvergoeding niet of niet tijdig kan worden geïnd of betaald;
3. één van de situaties zoals genoemd in artikel 1 van deze overeenkomst zich voordoet.

Artikel 10 Geschillen

1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiende uit deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter.

Aldus getekend:

De bruikleengever:
(handtekening bevoegd gezag)



Naam: D. Looyé
Plaats en datum:
Veenendaal, 22 juni 2015

De lener:
(handtekening wettelijk vertegenwoordiger)

Naam:
Plaats en datum:

.....

Bijlage 6: overzicht van de onderwijskosten per leerjaar en/of afdeling

Zie schema Webwinkel iDEALnet.nl

Bijlage 7: informatie stichting iDEALnet

Veenendaal, 22 juni 2015
Betreft: Webwinkel CSV

Geachte ouder(s), verzorger(s),

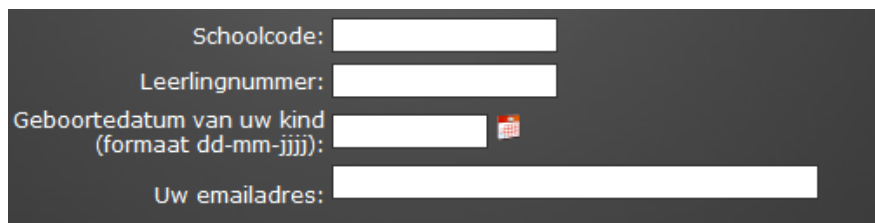
De CSV heeft een samenwerking met Stichting iDEALnet. Zij beheren onze webwinkel. iDEALnet.nl is een gratis online dienst voor ouders waarmee onder andere op een gemakkelijke en veilige manier via de schoolwebsite kan worden betaald voor bijvoorbeeld de ouderbijdragen, excursies en schoolreisjes, maar ook de laptopbijdrage en een locker/kluisje. U heeft zo altijd op uw eigen ouder-/gezinspagina een handig overzicht van uitgaven en uitgevoerde betalingen per schooljaar.

Door middel van deze brief verzoeken wij u de vrijwillige ouderbijdrage en de overige onderwijskosten ten behoeve van uw kind(eren) voor het aankomende schooljaar 2014-2015, via de webwinkel te voldoen, **vóór 24 augustus 2015**. De webwinkel is **vanaf 18 juli 2015** toegankelijk. Wij vragen nieuwe ouders zich eerst eenmalig als ouder te registreren via onze schoolwebsite. Dit is een kleine handeling.

Registreren als ouder

Bent u al geregistreerd dan hoeft u dit niet nogmaals te doen.

1. Ga naar www.de-csv.nl
2. U ziet het Webwinkel inlogvenster, klik op Eerste keer iDEALnet?
3. Vul de onderstaande gegevens en een werkend e-mail adres in, klik daarna op Verzenden. **De Schoolcode is: 02MF**



4. U ontvangt uw inloggegevens op het door u opgegeven e-mail adres voor directe toegang tot uw persoonlijke ouder-/gezinspagina.
5. U kunt inloggen op uw persoonlijke ouder-/gezinspagina vanaf het inlogvenster (automatisch ziet u de naam van uw kind / namen van uw kinderen die op het zelfde adres wonen).
6. Schaf de vrijwillige ouderbijdrage en overige onderwijskosten aan via 'Kopen'. Print en onderteken de ingevulde machtiging wanneer u via automatische incasso wenst af te rekenen.

Printen van uw machtiging en aanschaffen van een product of dienst

Door een machtiging af te geven voor een automatische incasso wordt het voor u als ouder heel eenvoudig om op de ouder-/gezinspagina af te rekenen. Er is een machtigingsformulier op uw ouder-/gezinspagina ingevuld met uw gegevens. U vult uw rekeningnummer in met de juiste naam van de rekeninghouder. Het formulier dient alleen nog afgedrukt, ondertekend en opgestuurd te worden naar het adres dat op het machtigingsformulier staat vermeld. Zodra iDEALnet.nl het ondertekende formulier ontvangen en verwerkt heeft, ontvangt u automatisch per email een bericht dat uw machtiging geactiveerd is. Dit duurt doorgaans 5-7 werkdagen na het moment van verzenden. Heeft u al een machtiging afgegeven dan hoeft u dit niet nogmaals te doen.



Direct afronden van uw bestelling na afdrukken machtiging

Na het afdrukken van uw machtiging kunt u direct doorgaan voor het afronden van uw bestelling met de betaaloptie **Automatische incasso**.

(Voor het eventueel stopzetten van uw machtiging kunt u naar de pagina "Mijn Machtiging").

U kunt uw openstaande en afgehandelde orders inzien via Overzichten >Rekeningoverzicht.

Betalen in termijnen

In uw ouder-/gezinspagina staat bij een product of dienst van school aangegeven of betalen in meerdere termijnen mogelijk is. Dit is alleen mogelijk via uw afgegeven machtiging voor automatische incasso.

Voor ouders zonder PC of internet of printer

Als u geen PC of internet heeft of u kunt geen machtiging afdrukken, dan kunt u contact opnemen met de financiële- of leerlingenadministratie van de CSV voor een afspraak. Wij kunnen u dan verder helpen met de afwikkeling van uw betaling.

Controleer uw gegevens en houdt deze actueel

Indien er wijzigingen zijn in uw e-mailadres, telefoonnummer(s) of woonadres verzoeken wij u vriendelijk uw gegevens z.s.m. bij te werken op de pagina "Mijn gegevens" en de leerlingenadministratie van de CSV op de hoogte te stellen van de wijzigingen, zodat deze ook in Magister kunnen worden aangepast. Zo weet u zeker dat alle (belangrijke) berichten door u worden ontvangen.

Helpdesk voor ouders:

Mocht u vragen hebben over het gebruik van iDEALnet.nl kijk dan naar het uitlegfilmpje voor ouders of de meest gestelde vragen en antwoorden op onze site www.de-csv.nl. Mocht u dan nog vragen hebben, stuur dan een e-mail aan service@idealnet.nl of bel naar het servicenummer voor ouders tel. nr. 085 – 2734900.

Met vriendelijke groet,



D. Looyé
Directeur